

# TRANSICIÓN [DE LA ESCUELA A LA VIDA ADULTA]

SECRETARÍA ASOCIADA DE  
**EDUCACIÓN  
ESPECIAL**



## Secretaría Asociada de Educación Especial

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
DE PUERTO RICO

PO Box 190759  
San Juan, Puerto Rico 00919-0759

### TELÉFONOS

1-787-773-8900 hasta 1-787-773-8905  
787-773-6178

### NÚMERO DE RELEVO

711 + número a llamar

### CORREO ELECTRÓNICO

[PadresEE@de.pr.gov](mailto:PadresEE@de.pr.gov)

### DIRECCIÓN DE PÁGINA ELECTRÓNICA

[www.de.gobierno.pr](http://www.de.gobierno.pr)

DEPARTAMENTO DE  
**EDUCACIÓN**

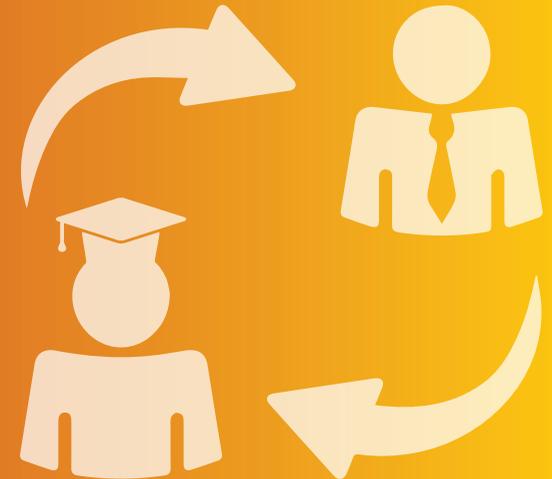


**NOTIFICACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA:** El Departamento de Educación no discrimina de ninguna manera por razón de edad, raza, color, sexo, nacimiento, condición de veterano, ideología política o religiosa, origen o condición social, orientación sexual o identidad de género, discapacidad o impedimento físico o mental; ni por ser víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho.

SECRETARÍA ASOCIADA DE  
**EDUCACIÓN  
ESPECIAL**



# TRANSICIÓN [DE LA ESCUELA A LA VIDA ADULTA]



DEPARTAMENTO DE  
**EDUCACIÓN**



## ¿QUÉ ES TRANSICIÓN?

Transición es un proceso diseñado para facilitar a la persona con impedimentos su adaptación o integración a un nuevo ambiente. Los servicios de transición son actividades coordinadas para estudiantes de 16 años de edad (o menores de ser apropiado), dirigidas hacia un resultado y diseñadas con el propósito de facilitar el paso del estudiante de a escuela a la vida post-escolar:

Actividades de educación post-secundaria, adiestramiento vocacional, empleo, incluyendo el sostenido, educación para la vida adulta, vida independiente y otras experiencias para la vida adulta.

Constituye un requisito que en el Programa Educativo Individualizado (PEI) de un estudiante, a partir de los 16 años, o antes de ser apropiado, incluya una declaración de los servicios necesarios para éste.

El Programa de Servicios de Transición está basado en el funcionamiento, sus necesidades, considerando sus habilidades, intereses y talentos.

## ¿En qué áreas se desarrollan estas actividades?

### *Instruccional*

- Desarrollo de conocimientos destrezas académicas relacionadas con generales y las metas post-secundarias. Servicios

### *Servicios Relacionados*

- Servicios especializados o de apoyo que el estudiante necesita para beneficiarse de la educación especial en esta etapa.

### *Otras Experiencias para la Vida Adulta*

- Desarrollo de destrezas para efectivamente los recursos disponibles en la comunidad y desempeñarse en ésta con efectividad.

### *Experiencias de Empleo*

- Desarrollo de destrezas funcionales dirigidas a capacitar al estudiante para obtener y mantener un empleo competitivo o sostenido.

### *Vida Independiente*

- Desarrollo de destrezas funcionales necesarias para desempeñarse en la vida diaria

### *Evaluación Vocacional*

- Proceso de evaluación que provee información sobre los intereses, las aptitudes y destrezas del estudiante relacionadas con el mundo del trabajo.
- La preparación del estudiante para el mundo del empleo es una de las metas principales de los servicios de transición. Por tal razón, el Departamento de Educación ha establecido un acuerdo Inter agencial de Transición para facilitar este proceso y establecer el alcance de las responsabilidades de cada agencia involucrada. Además de la agencia educativa, colaboran de manera principal en este esfuerzo la Administración de Rehabilitación Vocacional y el Departamento del Trabajo.

## ¿Qué aspectos tenemos que tomar en consideración al momento de la preparación del PEI de transición?

- Participará el estudiante para el cual se planifican los servicios y sus padres.
- Participará el personal de aquellas agencias que pudieran estar involucradas en la provisión de algunos de los servicios.
- Pueden asistir otras personas a solicitud de los padres.
- La notificación que se envía a los padres invitándolos a la reunión debe indicar que uno de los propósitos de esta es el de considerar los servicios de transición necesarios para el estudiante.
- Además, indicará que el estudiante está invitado a la reunión.
- Si el estudiante no asiste se deben tomar medidas para considerar sus preferencias e intereses.
- Si una agencia invitada no envía un representante a la reunión, el Departamento de Educación debe tomar medidas para obtener su participación.

Las metas, los objetivos y las actividades deben ser observables, medibles y que responden a las necesidades que se han plasmado en el PEI. El COMPU, con la participación del estudiante, identificará necesidades y prioridades para asegurar que todo aquello que se incluya en el PEI durante esta etapa sea relevante para el logro de las metas post-escolares que en conjunto establezcan.